



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.05.2024, klo 14:00 - 14:57

Paikka teams, etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 51 Esityslistan hyväksyminen**
- § 52 Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen asiat**
- § 53 Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat**
- § 54 Muut asiat**
- § 55 Ilmoitusasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Leila Koskensalmi, puheenjohtaja  
Timo Halonen, 1. varapuheenjohtaja  
Kati Karppinen  
Tiia Kemppainen  
Ville Keränen  
Mari Kinnunen  
Tiina Koivisto, saapui 14:04  
Kaisa-Mari Käyhkö  
Jukka Lindberg  
Susanna Mikkonen  
Sami Mäenpää  
Katja Piipponen  
Terttu Saastamoinen  
Sari Tervo  
Tiina Törrö

#### Muut saapuvilla olleet

Marjo Kangasharju, palvelussuhdeasiantuntija, sihteeri

#### Allekirjoitukset

Leila Koskensalmi  
Puheenjohtaja

Marjo Kangasharju  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 20.05.2024 klo 14:58. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

10.05.2024

10.05.2024

Kaisa-Mari Käyhkö

Terttu Saastamoinen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla  
<https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 16.05.2024 lähtien.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteistyötoimikunta:

#### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 50

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä yksi työntekijäpuolen edustaja ja yksi työnantajapuolen edustaja. Tarkastusvuorossa ovat Eija Mattila ja Tiina Koivisto.

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yksi työntekijäpuolen edustaja ja yksi työnantajapuolen edustaja.

Yhteistyötoimikunta:

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaisa-Mari Käyhkö ja Terttu Saastamoinen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Esityslistan hyväksyminen**

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta hyväksyy esityslistan.

Yhteistyötoimikunta:

#### **Päätös**

Lisätään muihin asioihin keskusteltavaksi työaikamuotomuutokset, työsuojelun asiat kokouksen vakiopykäläksi, yhteistyötoimikunnan läsnäolo kokoukset, kesän virvoketarjoilu sekä turvallisuustyöryhmien aktivointi ja turvallisuussuunnitelmien päivitys. Näillä lisäyksillä esityslista hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 52**

### **Kainuun hyvinvointialueen aluehallituksen asiat**

Hyvinvointialuejohtaja esittelee aluehallituksen ajankohtaiset asiat.

#### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Yhteistyötoimikunta keskusteli asioista ja merkitsi asiat tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 53**

### **Kainuun hyvinvointialueen johtoryhmästä tulevat asiat**

Hyvinvointialuejohtaja esittelee hyvinvointialueen johtoryhmän ajankohtaiset asiat.

#### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Yhteistyötoimikunta keskusteli asioista ja merkitsi asiat tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 54

### Muut asiat

Käsitellään mahdollisesti esille tulevat muut asiat.

#### **Päätös**

Lisätään yhteistyötoimikunnan esityslistalle vakiopykäläksi työsuojelun asiat.

Järjestetään yhteistyötoimikunnan kokoukset kaksi kertaa vuodessa (tammikuu ja syyskuu) läsnäolokokouksina.

Työsuojeluun on tullut kysymyksiä tulevan kesän mahdollisesti tarjoiltavista virvokkeista. Jatketaan viime vuoden linjauksella, jolloin tarjoiluista on luovuttu.

Tuodaan seuraavaan kokoukseen katsaus, mitä työaikamuutoksia on käynnissä.

Turvallisuustyöryhmän aktivointi ja turvallisuussuunnitelmien päivitys jäi keskustelematta.

Työmatkapyöräilyssä huomioitava turvallisuutta nostetaan viestinnän kanssa esiin. Pyörien säilytyksen kartoituksesta laitetaan viestiä kiinteistötekniikkaan.

Lappeenranta seminaariin lähtevät pääluottamusmiehet ja pari työnantajan edustajaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Ilmoitusasiat**

Käsitellään mahdolliset esille tulevat ilmoitusasiat.

#### **Ehdotus**

Henkilöstöjohtajan ehdotus:

Yhteistyötoimikunta keskustelee asiasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta:

#### **Päätös**

ilmoitusasioita ei ollut.